

感染症対策認証チェックリスト

店舗名 _____

	No.	共通項目	事業所 確認欄	チェック リスト
入店時	1	店舗入口には、発熱や咳などの異常が認められる場合は店内飲食をお断りさせていただく旨を掲示する。また、店舗入口や手洗い場所には、手指消毒用に消毒液を用意する。		
	2	店舗入口及び店内に、食事中以外はマスクの着用をお願いする旨掲示する。		
	3	飛沫感染・接触感染を防止するために十分な間隔をとることが重要であることを周知し、店内が込み合う場合は入店を制限する。		
	4	店内飲食などで順番待ちをする場合は、十分な間隔を空けるよう誘導する。		
	5	来店時にお客様(代表者1名)に氏名や連絡先などを記入する。 (万が一、お客様がご来店された日に感染者が確認された場合などの連絡・体調確認に使用)		
客席への案内	6	テーブルは、飛沫感染予防のためにパーティションで区切るか、十分な間隔を空けて横並びで座れるように配置を工夫し、カウンター席は密着しないように適度なスペースを空ける。		
	7	真正面の配置を避けるか、またはテーブル上に区切りのパーティション(アクリル板等)を設けるなど工夫する。		
	8	少人数の家族、介助者が同席する高齢者・乳幼児・障害者等対面を希望する場合は、可能としてもよいが、他グループとの相席は避ける。		
	9	グループ間の安全を確保するために、他のグループとはできるだけ2m(最低1m)以上の間隔を空け、会話は控えめにすることを呼びかける。		
テーブルサービスと カウンターサービス	10	テーブルサービスで注文を受けるときは、お客様の側面に立ち、可能な範囲で間隔を保つ。		
	11	お客様が入れ替わる都度、テーブル・カウンターを消毒する。		
	12	カウンターサービスは、可能な範囲で従業員とカウンター席との間隔を保つ。		
	13	カウンターで注文を受けるときはお客様の正面に立たないように注意する。		
	14	カウンターでは、お客様と従業員の会話の程度に応じ、従業員のマスク着用のほか、仕切りの設置など工夫する。		
	15	大皿は避けて、料理は個々に提供したり、別々の取り箸で取り分けをするなど工夫する。		
	16	お客様同士のお酌、グラスやお猪口の回し飲みは避けるよう、業態に応じ、掲示等により注意喚起する。		
会計処理	17	個室を使用する場合は、十分な換気を行う。		
	18	現金、クレジットカード等の受け渡しが発生する場合には、手渡しで受け取らず、コイントレイ(キャッシュトレイ)などを使用する。また、コイントレイは定期的に消毒する、会計の都度手指を消毒するなど工夫する。		
	19	飛沫を防止するために、レジとお客様の間にアクリル板等の仕切りを設置するなど工夫する。		
	20	会計時の混雑を避けるためテーブルでの会計を行う。		

	No.	共通項目	事業所 確認欄	チェッ クリスト
安全 従業 衛生 管理	21	従業員は必ず出勤前に体温を計る。発熱や風邪の症状がみられる場合は、店舗責任者にその旨を報告し、勤務の可否等の判断を仰ぐ。		
	22	感染した従業員、濃厚接触者と判断された従業員の就業は禁止する。		
	23	店舗ではマスクやフェイスガードを適切に着用し、頻繁かつ適切な手洗いを徹底する。		
衛生 店舗 管理	24	店内(客席)は適切な換気設備の設置及び換気設備の点検を行い、徹底した換気を行う(窓・ドア等の定期的な開放、常時換気扇の使用など)。		
	25	定期的に、ドアノブやテーブル、座席など、お客様の触れるところをアルコールまたは次亜塩素酸ナトリウムで消毒する。		
	26	卓上には原則として調味料・冷水ポット等を置かないようにするが、撤去が難しい場合は、お客様が入れ替わる都度、アルコール消毒薬、次亜塩素酸ナトリウム、台所用洗剤(海面活性剤)で清拭や用具の交換を行う。		
	27	従業員は、店内の一箇所にお客様が集まらないように留意する。		
	28	トイレは毎日清掃し、ドアやレバー等の不特定多数が触れる箇所は定期的にアルコール消毒薬、次亜塩素酸ナトリウムで清拭する。		
	29	トイレのハンドドライヤーは使用を中止し、ペーパータオルを置く。また、汚物は蓋をして流すよう、使用者に注意を促す。		
	30	厨房の調理設備・器具を台所用洗剤(界面活性剤)で清拭し、作業前後の手洗いなど、従来から取り組んでいる一般的な衛生管理を徹底する。		
	31	ユニフォームや衣服はこまめに洗濯する。		
	32	食品残渣、鼻水、唾液などが付いた可能性のあるごみ等の処理は手袋・マスクを着用してビニール袋等に密封して縛り、マスクや手袋を着用して回収する。マスクや手袋を脱いだ後は、必ず手を洗う。		
	33	『宇未ちゃんコロナ見守りシステム』へ登録することで、お客様へ安心して店舗・施設等をご利用できる環境整備を図る。		

その他店舗における独自の取組

認証チェック日 令和 年 月 日

確認者 職員氏名【 _____ 】

確認者 職員氏名【 _____ 】

認証番号 第 号

認証日 令和 年 月 日