

【提出必要書類】

申 請 書 類	部数
1. 交付申請書（様式第1号）	原本 1部
2. 事業計画書（様式第2号）	原本 1部
3. 収支予算書（様式第3号）	原本 1部
4. 1～3を記録した電子媒体（CD-R） または、メールによるデータの提出	一式
5. 補足資料（必要に応じて添付してください。）	原本又は写し 1部

添 付 書 類		部数
創 業	○住民票 ○開業届（交付決定後に提出して下さい。） ○その他必要な書類 ・積算明細書、見積書などの経費詳細のわかる資料 ・町税の滞納がない証明書 ・カタログ等（購入予定の設備等） ・店舗等借入の場合は、予定する物件の位置図 ・建物及び建築付属設備の改修、設備の設置を行う場合は、予定する建物の位置図、改修前の写真、仕様書を添付	各1部
事 業 拡 大	【個人事業主の場合】 ○住民票 ○直近（2年分）の確定申告書一式（税務署受付印のあるもの） ○その他必要な書類 ・積算明細書、見積書などの経費詳細のわかる資料 ・町税の滞納がない証明書 ・カタログ等（購入予定の設備等） ・店舗等借入の場合は、予定する物件の位置図 ・建物及び建築付属設備の改修、設備の設置を行う場合は、予定する建物の位置図、改修前の写真、仕様書を添付	各1部

事業拡大	【法人の場合】 ○定款 ○履歴事項全部証明書 ○直近（２年分）の決算書（貸借対照表、損益計算書） ○直近（２年分）の事業報告書、貸借対照表（NP0 等の場合） ○その他必要な書類 ・積算明細書、見積書などの経費詳細のわかる資料 ・町税の滞納がない証明書 ・カタログ等（購入予定の設備等） ・店舗等借入の場合は、予定する物件の位置図 ・建物及び建築付属設備の改修、設備の設置を行う場合は、予定する建物の位置図、改修前の写真、仕様書を添付	各１部
------	---	-----