

埋蔵文化財センター保管資料貸出（変更）許可申請書

令和 年 月 日

南種子町教育委員会 様

申請者 住所
氏名・団体名
代表者名 印
電話

次のとおり、南種子町埋蔵文化財センターの保管資料の貸出し（変更）の許可を申請します。

利用目的			
利用期間	令和 年 月 日 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 午前・午後 時 分まで		
利用場所	(館内・館外)		
利用方法 (利用内容)			
貸出資料	資料の名称	点数	備考

埋蔵文化財センター保管資料貸出（変更）許可書

上記の申請について、保管資料の貸出しを（変更）を許可します。

令和 年 月 日

南種子町教育委員会 印

許可条件	1. 埋蔵文化財等を毀損し、又は滅失したときは、損害を賠償する。 2. 上記目的以外の用途には、使用しないこと。
------	---

(注) この許可書は、埋蔵文化財等を搬出する際、係員に提示すること。