

# 令和元年度 南種子町会計年度任用職員募集案内

令和2年4月1日採用予定

---

---

## ○会計年度任用職員とは

会計年度任用職員の職は、一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職員の一週間当たりの通常の勤務時間と同一の時間である「フルタイム会計年度任用職員」と、フルタイム会計年度任用職員と比較し短い勤務時間である「パートタイム会計年度任用職員」に分類されます。

※常時勤務を要する職員の一週間当たりの通常の勤務時間とは、休憩時間を除き、一週間当たり38時間45分となります。

## ○職員の定義について

本町で職員を募集する際については、以下のとおり区分します。

募集区分	勤務形態・職
フルタイム職員	1週間の勤務時間が38時間45分であり、かつ任用期間が継続して6月を超える職員
パートタイム職員	フルタイム職員以外の職員

P2以降については、上記の募集区分ごとに募集内容を記載しております。

## ◆フルタイム職員

### ○申込から採用までの基本的な流れ

募集申込 ⇒ 試験 ⇒ 合格発表 ⇒ 採用

#### 1. 採用予定職種

※職種ごとの給料額についてはP 5, 受験資格及び職務内容についてはP 6, 7を参照ください。

No	職種	No	職種	No	職種
1	一般事務	2	管理栄養士	3	栄養士
4	保育士	5	医療事務	6	学校司書
7	農地集積支援員	8	英語指導助手	9	電話交換手
10	学校用務員	11	特別支援教育支援員	12	調理員 (あおぞら保育園)
13	調理員 (給食センター)	14	文化施設管理員	15	文化施設管理員補助
16	運転手 (庁舎)	17	運転手 (給食センター)	18	介護保険認定調査員

#### 2. 試験日程・会場

試験日	試験会場
令和2年1月27日(月) ～令和2年1月28日(火)	南種子町役場 (研修センター2階大会議室)

#### 3. 試験種目・内容

試験種目	内容
面接試験	個別面接試験

#### 4. 合格発表

期日(予定)
令和2年2月初旬

- ・合否結果については、郵送で行います。
- ・電話及びE-mailによる合否の問い合わせにはお答えいたしません。

## 5. 受験手続き

### (1) 受験申込の受付

#### ①受付期間

令和2年1月6日(月)～1月15日(水)

午前8時30分から午後5時まで(土曜日・日曜日・祝日を除く。)

※郵送の場合は、1月15日(水)までの消印があり、書類が完備しているもの限り受け付けます。

なお、郵便事故等に対する対応はできませんので注意してください。

#### ②受付場所

総務課行政係(南種子町役場1階)

#### ③提出する書類

- ・受験申込書及び履歴書 各1部(所定の用紙を使用すること。)
- ・免許証等の写し(資格を有する職種)

### (2) 提出方法

- ・持参又は郵送による提出

### (3) 入手方法(受験申込の請求)

南種子町役場総務課行政係で直接受領

南種子町のホームページからダウンロード

### (4) 受験票の交付

受験票は、申込受付締切後に郵送します。受験日の5日前までに受験票が届かない場合は、必ずお問い合わせください。なお、受験票等の送付先については、申込書の現住所に郵送しますので申込書記載の際はご留意願います。

## 6. パートタイム職員との併願について

フルタイム職員とパートタイム職員は併願受験(登録)が可能です。パートタイム職員は、年度内に随時任用される可能性がありますので、フルタイム職員を希望の方も、併せてパートタイム職員の登録申込もご検討ください。

パートタイム職員も応募(予定)する方 ⇒ P4へお願いします。

フルタイム職員のみに応募(予定)する方 ⇒ P5へお願いします。

## ◆パートタイム職員

### ○申込から採用までの基本的な流れ

パートタイム職員登録申込 ⇒ 書類選考 ⇒ 採用

#### 1. 採用予定職種

※職種ごとの給料額についてはP 5, 受験資格及び職務内容についてはP 7を参照ください。

No	職種	No	職種	No	職種
1	事務補助	2	保育士	3	子育て支援センター支援員 (あおぞら保育園)
4	調理員 (あおぞら保育園)	5	調理員 (給食センター)	6	文化施設管理員補助
7	看護師				

#### 2. 試験種目・内容

パートタイム職員登録申込み後、任用候補者として登録され、各担当課でパートタイム職員が必要になったときに随時任用されます。なお、任用の際は、書類選考があります。

#### 3. 登録手続き

##### (1) 登録申込の受付

###### ①受付期間

令和2年1月6日(月)～1月15日(水)

午前8時30分から午後5時まで(土曜日・日曜日・祝日を除く。)

※郵送の場合は、1月15日(水)までの消印があり、書類が完備しているものに限って受け付けます。

なお、郵便事故等に対する対応はできませんので注意してください。

###### ②受付場所

総務課行政係(南種子町役場1階)

###### ③提出する書類

- ・パートタイム職員登録申込書及び履歴書 各1部(所定の用紙を使用すること。)
- ・免許証等の写し(資格を有する職種)

##### (2) 提出方法

- ・持参又は郵送による提出

##### (3) 入手方法(受験申込の請求)

南種子町役場総務課行政係で直接受領

南種子町のホームページからダウンロード

## ◆共通

### 1. 合格から採用まで

最終合格者は令和2年4月1日以降に採用されます。(原則、採用後1か月間は条件付採用期間)

なお、受験資格がないこと、又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消します。

### 2. 事務連絡

受験に際して特に配慮を希望する場合は、申込時に総務課行政係までご相談ください。

### 3. 給料及び諸手当について

#### (1) 給料額（令和元年度時点）

##### ○フルタイムの場合

職種	月額	
	初任給	上限
事務補助	144,100円	148,600円
一般事務	144,100円	153,000円
管理栄養士	164,200円	228,000円
栄養士, 医療事務, 学校司書	144,100円	180,700円
看護師	188,900円	235,500円
保育士	153,000円	198,400円
英語指導助手, 電話交換手, 学校用務員, 特別支援教育支援員, 調理員, 文化施設管理員補助, 子育て支援センター支援員	144,100円	158,300円
農地集積支援員, 文化施設管理員, 介護保険認定調査員	144,100円	198,400円
運転手 (大型二種免許を条件として雇用する場合)	144,100円	180,700円
運転手	144,100円	170,100円

※任用時の給料月額は初任給額となります。ただし、学歴や従前に臨時・嘱託職員又は専門職で国、他市町村及び民間企業で、その免許資格を必要とする職務にその経験が直接役立つと認められる職務に従事していた場合は、経験年数により給料額が上限額まで加算されます。

※パートタイム職員の給料日額については、表の月額から勤務日数及び勤務時間によって給料額を按分します。(報酬(日額) = 給料(月額) ÷ 21日 × 1日の勤務時間 / 7時間45分)

#### (2) 諸手当

通勤手当, 期末手当, 退職手当(パートタイム職員を除く。)がそれぞれの条件に応じて支給されます。

#### (3) 休暇

年次有給休暇, 特別休暇(夏季休暇等)

#### 4. 受験資格、職務内容及び採用人員

(1)又は(2), (3)に該当し, (4)の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

##### (1) フルタイム職員

採用職種	受験資格	採用人員
	職務内容	
一般事務	特になし 一般的な行政の補助事務	若干名
管理栄養士	管理栄養士の資格を有する者 育児相談や健診における栄養改善指導, 食生活改善推進員活動の支援などの業務	若干名
栄養士	栄養士の資格を有する者 保育園又は給食センターの献立作成や食材の発注, 栄養素の計算などの業務	若干名
保育士	保育士の資格を有する者 保育の専門的な業務	9名程度
医療事務	医療事務の資格を有する者 レセプト点検などの業務	1名
学校司書 ※1	司書又は司書教諭の資格を有する者 小・中学校図書館の図書の種類・整理などの業務	若干名
農地集積支援員	特になし 農地集積・集約化における支援・相談などの業務	1名
英語指導助手	標準的な英語を話す能力がある者 小・中学校における英語の授業補助などの業務	1名
電話交換手	特になし 役場への電話の取次ぎ業務, 行政の補助事務	若干名
学校用務員 ※1	特になし 小・中学校における清掃, 使送便配送などの業務	9名
特別支援教育支援員 ※1	特になし 発達障害の児童生徒に対し学習活動上のサポートや安全確保等の支援などの業務	7名程度
調理員 (あおぞら保育園)	特になし 保育園における給食調理などの業務	若干名
調理員 (給食センター)	特になし 給食センターにおける給食調理などの業務	6名程度
文化施設管理員 ※1	学芸員の資格を有する者 郷土館における施設の管理, 事業運営などの業務	1名
文化施設管理員補助 ※1	特になし 広田遺跡ミュージアムにおける施設の管理, 事業運営などの業務	2名

運転手 (庁舎)	大型二種又は大型自動車運転免許を有する者 車両運行（マイクロバス・公用車）業務、車両管理等の業務	若干名
運転手 (給食センター)	準中型自動車運転免許以上を有する者（5t 限定を除く。） 車両運行業務、車両・施設管理等の業務、調理補助などの業務	3名程度
介護保険認定調査員 ※1	介護支援専門員の資格を有する者 要介護・要支援認定申請者への訪問による認定調査などの業務	1名

※1については、普通自動車運転免許を有している者としてします。

## (2) パートタイム職員

(1ヶ月の勤務日数は原則14日。ただし、保育士及び調理員については別に区分します。)

採用職種	受験資格	採用人員
	職務内容	
事務補助	特になし 一般的な行政の補助事務	15名程度
保育士	保育士、幼稚園教諭、看護師又は准看護師の資格を有する者 保育の専門的な業務（補助）	12名程度
子育て支援センター支援員 (あおぞら保育園)	特になし 育児相談、子育てサークルの支援などの業務	若干名
調理員 (あおぞら保育園)	特になし 保育園における給食調理などの業務	5名程度
調理員 (給食センター)	特になし 給食センターにおける給食調理などの業務	若干名
文化施設管理員補助 ※1	特になし たねがしま赤米館等における施設の管理、事業運営などの業務	3名程度
看護師 ※1	看護師又は准看護師の資格を有する者 高齢者実態把握調査などの業務	1名

※1については、普通自動車運転免許を有している者としてします。

## (3) 採用後の住所要件

南種子町内に居住すること。

## (4) 欠格事項

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する場合

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②南種子町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

**【試験についての問い合わせ先】**

〒891-3792

鹿児島県熊毛郡南種子町中之上2793番地1

南種子町役場総務課行政係

電話番号0997-26-1111（内線104）