

令和元年度 南種子町会計年度任用職員募集案内

令和2年4月1日採用予定

○会計年度任用職員とは

会計年度任用職員の職は、一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職員の一週間当たりの通常の勤務時間と同一の時間である「フルタイム会計年度任用職員」と、フルタイム会計年度任用職員と比較し短い勤務時間である「パートタイム会計年度任用職員」に分類されます。

※常時勤務を要する職員の一週間当たりの通常の勤務時間とは、休憩時間を除き、一週間当たり38時間45分となります。

○職員の定義について

本町で職員を募集する際には、以下のとおり区分します。

募集区分	勤務形態・職
フルタイム職員	1週間の勤務時間が38時間45分であり、かつ任用期間が継続して6月を超える職員
パートタイム職員	フルタイム職員以外の職員

P2以降については、上記の募集区分ごとに募集内容を記載しております。

◆フルタイム職員

○申込から採用までの基本的な流れ

募集申込 ⇒ 試験 ⇒ 合格発表 ⇒ 採用

1. 採用予定職種

※職種ごとの給料額についてはP 5，受験資格及び職務内容についてはP 6を参照ください。

No	職種	No	職種	No	職種
1	学校司書	2	広報・情報発信専門員	3	特別支援教育支援員
4	学校用務員				

2. 試験日程・会場

試験日	試験会場
令和2年3月13日（金）	南種子町役場

3. 試験種目・内容

試験種目	内容
面接試験	個別面接試験

4. 合格発表

期日
令和2年3月18日（予定）

- ・ 合否結果については，郵送で行います。
- ・ 電話及びE-mailによる合否の問い合わせにはお答えいたしません。

5. 受験手続き

(1) 受験申込の受付

①受付期間

令和2年3月2日（月）～10日（火）

午前8時30分から午後5時まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）

※郵送の場合は，3月10日（火）までの消印があり，書類が完備しているものだけに限り受け付けます。

なお，郵便事故等に対する対応はできませんので注意してください。

②受付場所

総務課行政係（南種子町役場1階）

③提出する書類

- ・受験申込書及び履歴書 各1部（所定の用紙を使用すること。）
- ・免許証等の写し（資格を有する職種）

(2) 提出方法

- ・持参又は郵送による提出

(3) 入手方法（受験申込の請求）

南種子町役場総務課行政係で直接受領

南種子町のホームページからダウンロード

(4) 受験票の交付

受験票は、申込受付締切後に郵送します。受験日の前日までに受験票が届かない場合は、必ずお問い合わせください。なお，受験票等の送付先については，申込書の現住所に郵送しますので申込書記載の際はご留意願います。

◆パートタイム職員

○申込から採用までの基本的な流れ

パートタイム職員登録申込 ⇒ 書類選考 ⇒ 採用

1. 採用予定職種

※職種ごとの給料額についてはP 5，受験資格及び職務内容についてはP 6を参照ください。

No	職種
1	事務補助（身体障害者）

2. 試験種目・内容

パートタイム職員登録申込み後，任用候補者として登録され，各担当課でパートタイム職員が必要になったときに随時任用されます。なお，任用の際は，書類選考があります。

3. 登録手続き

(1) 登録申込の受付

①受付期間

令和2年3月2日（月）～10日（火）

午前8時30分から午後5時まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）

※郵送の場合は，3月10日（火）までの消印があり，書類が完備しているものだけに限り受け付けます。

なお，郵便事故等に対する対応はできませんので注意してください。

②受付場所

総務課行政係（南種子町役場1階）

③提出する書類

・パートタイム職員登録申込書及び履歴書 各1部（所定の用紙を使用すること。）

(2) 提出方法

・持参又は郵送による提出

(3) 入手方法（受験申込の請求）

南種子町役場総務課行政係で直接受領

南種子町のホームページからダウンロード

◆共通

1. 合格から採用まで

最終合格者は令和2年4月1日以降に採用されます。（原則、採用後1か月間は条件付採用期間）

なお、受験資格がないこと、又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消します。

2. 事務連絡

受験に際して特に配慮を希望する場合は、申込時に総務課行政係までご相談ください。

3. 給料及び諸手当について

(1) 給料額（令和元年度時点）

○フルタイムの場合

職種	月額	
	初任給	上限
事務補助（身体障害者）	144,100円	148,600円
学校司書	144,100円	180,700円
広報・情報発信専門員	144,100円	180,700円
特別支援教育支援員，学校用務員	144,100円	158,300円

※任用時の給料月額は初任給額となります。ただし、学歴や従前に臨時・嘱託職員又は専門職で国、他市町村及び民間企業で、その免許資格を必要とする職務にその経験が直接役立つかと認められる職務に従事していた場合は、経験年数により給料額が上限額まで加算されます。

※パートタイム職員の給料日額については、表の月額から勤務日数及び勤務時間によって給料額を按分します。（報酬（日額）＝給料（月額）÷21日×1日の勤務時間／7時間45分）

(2) 諸手当

通勤手当，期末手当，退職手当（パートタイム職員を除く。）がそれぞれの条件に応じて支給されます。

(3) 休暇

年次有給休暇，特別休暇（夏季休暇等）

4. 受験資格、職務内容及び採用人員

(1)又は(2)、(3)に該当し、(4)の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

(1) フルタイム職員

採用職種	受験資格	採用人員
	職務内容	
学校司書 ※1	司書又は司書教諭の資格を有する者	1名
	小・中学校図書館の図書の分類・整理などの業務	
広報・情報発信専門員	情報発信における標準的ソフトを操作する能力がある者	2名
	SNSを活用した情報発信、ホームページ・広報紙の作成、PRビデオの編集などの業務	
特別支援教育支援員 ※1	特になし	1名
	発達障害の児童生徒に対し学習活動上のサポートや安全確保等の支援などの業務	
学校用務員 ※1	特になし	1名
	小・中学校における清掃、使送便配送などの業務	

※1については、普通自動車運転免許を有している者としてします。

(2) パートタイム職員

(1ヶ月の勤務日数は原則14日となります。)

採用職種	受験資格	採用人員
	職務内容	
事務補助(身体障害者)	特になし	若干名
	一般的な行政の補助事務	

(3) 採用後の住所要件

南種子町内に居住すること。

(4) 欠格事項

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する場合

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②南種子町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【試験についての問い合わせ先】

〒891-3792

鹿児島県熊毛郡南種子町中之上2793番地1

南種子町役場総務課行政係

電話番号0997-26-1111(内線104)

