

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                      |
|-------|---------------------------|
| 3     | 地方税法における個人住民税関係事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

南種子町は、地方税法における個人住民税関係事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

## 評価実施機関名

南種子町長

## 公表日

令和7年12月5日

## I 関連情報

|                                                   |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務                              |                                                                                                                                                            |
| ①事務の名称                                            | 地方税法における個人住民税関係事務                                                                                                                                          |
| ②事務の概要                                            | 地方税法等の規定に則り、住民税申告情報等により住民税額を計算し賦課を行っている。また、住民からの申請に基づき、住民税情報から課税証明書・所得証明書等の発行を行っている。<br>特定個人情報ファイルは、以下の事務で使用する。<br>①課税対象者情報の確認<br>②納税義務者等の各種申告資料の受領及び内容の確認 |
| ③システムの名称                                          | 個人住民税システム、収納管理システム、滞納管理システム、団体内統合宛名システム、中間サーバ                                                                                                              |
| 2. 特定個人情報ファイル名                                    |                                                                                                                                                            |
| 課税対象者情報ファイル、課税資料ファイル、課税台帳情報ファイル、収納情報ファイル、滞納情報ファイル |                                                                                                                                                            |
| 3. 個人番号の利用                                        |                                                                                                                                                            |
| 法令上の根拠                                            | 番号法第9条第1項 別表 24項                                                                                                                                           |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携                          |                                                                                                                                                            |
| ①実施の有無                                            | <div><div>[ 実施する ]</div><div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</div></div>                                                                    |
| ②法令上の根拠                                           | 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表1、48、49、50の項                                                                                                                        |
| 5. 評価実施機関における担当部署                                 |                                                                                                                                                            |
| ①部署                                               | 税務課                                                                                                                                                        |
| ②所属長の役職名                                          | 税務課長                                                                                                                                                       |
| 6. 他の評価実施機関                                       |                                                                                                                                                            |
| —                                                 |                                                                                                                                                            |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                            |                                                                                                                                                            |
| 請求先                                               | 南種子町役場 総務課<br>891-3792 鹿児島県熊毛郡南種子町中之上2793番地1<br>問合せ先電話番号0997-26-1111                                                                                       |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                          |                                                                                                                                                            |
| 連絡先                                               | 南種子町役場 税務課<br>891-3792 鹿児島県熊毛郡南種子町中之上2793番地1<br>問合せ先電話番号0997-26-1111                                                                                       |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [ ]適用した                            |                                                                                                                                                            |
| 適用した理由                                            |                                                                                                                                                            |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人が                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点       |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点       |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                           |                                                                  |                                                                             |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                     | ＜選択肢＞<br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 | 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。            |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)          |                                                                  |                                                                             |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                          | [ 十分である ]                                                        | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                           |
| 3. 特定個人情報の使用                                    |                                                                  |                                                                             |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か         | [ 十分である ]                                                        | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                           |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か | [ 特に力を入れている ]                                                    | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                           |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                            |                                                                  | [ <input type="radio"/> ]委託しない                                              |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                       | [ ]                                                              | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                           |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)    |                                                                  | [ <input type="checkbox"/> ]提供・移転しない                                        |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                        | [ 十分である ]                                                        | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                           |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                           |                                                                  | [ <input type="checkbox"/> ]接続しない(入手) [ <input type="checkbox"/> ]接続しない(提供) |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                          | [ 十分である ]                                                        | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                           |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                           | [ 十分である ]                                                        | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                           |

| 7. 特定個人情報の保管・消去             |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [            十分である            ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. 人手を介在させる作業               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             | [            十分である            ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か       |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             | 判断の根拠                           | ①「マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドライン」の次の留意事項等を遵守している。<br>・住基ネット照会によりマイナンバーを取得するのではなく、申請者からマイナンバーの提供を受け、その上で記載されたマイナンバーの真正性確認を行うこと。<br>・申請者からマイナンバーが得られない場合にのみ行う住基ネット照会は、4 情報又は住所を含む 3 情報による照会を原則とすること。<br>・複数人での確認を行った上でマイナンバーの紐付けを行い、その記録を残すこと。<br>・更新時には、本人からマイナンバーを取得し、登録されているマイナンバーに誤りがないか、確認すること。<br>② 特定個人情報の入手から保管・廃棄までのプロセスで、人手が介在する局面ごとに人為的ミスが発生するリスクへの対策を講じている。 |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 9. 監査                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 実施の有無                                                            | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| 10. 従業者に対する教育・啓発                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 従業者に対する教育・啓発                                                     | <input type="checkbox"/> 十分に行っている <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                 | <input type="checkbox"/> 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                                                                  | <選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業者に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                                     | <input type="checkbox"/> 特に力を入れている <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                                            | 住民基本台帳システムへのアクセスが可能な職員は、ICカードとパスワードによる認証によって限定しており、アクセス可能な職員の名簿を年度ごとに作成することで、アクセス権限の適切な管理を行っている。また、アクセスログを記録し、定期的に分析することで不正なアクセスがないことを確認している。これらの対策を講じていることから、権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。                                                                                                           |                                                         |