

## 戸籍証明書等の郵便請求書

南種子町長 殿

申請日 令和 年 月 日

|   |   |                              |   |                          |
|---|---|------------------------------|---|--------------------------|
| 本 籍   |   |                              |   |                          |
| 筆 頭 者   | *戸籍の最初に書かれている人です。<br>*筆頭者が死亡しても変わりません。  |                              |   |                          |
| 必要な人の氏名<br><small>*戸籍抄本・戸籍附票・身分証明を請求するとき</small>  | 氏 名   |                              |   |                          |
|   | 生年月日  | 明治 大正 昭和 平成 令和               | 年 月 日                                     |                          |
| 必要な書類<br><br>記載する項目に☑してください。<br>☑がない場合は省略します。<br><input type="checkbox"/> 戸籍の表示（本籍・筆頭者）<br><input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録状況等<br><small>*第三者が申請する場合は原則省略となります。</small> | 全部事項【謄本】<br><small>(手数料 450円)</small>   | 通                            | 個人事項【抄本】<br><small>(手数料 450円)</small>     |                          |
|   | 除籍謄本・抄本<br><small>(手数料 750円)</small>  | 通                            | 改製原戸籍【平成・昭和】<br><small>(手数料 750円)</small> |                          |
|   | 戸籍附票<br><small>(手数料 200円)</small>   | 通                            |   | *必要な住所がわかっている場合記入してください。 |
|   | 身分証明<br><small>(手数料 200円)</small>   | 通 *本人以外は <b>委任状</b> が必要です。   |   |                          |
|   | 受理証明書<br><small>(手数料 350円)</small>  | 通<br>*届書（出生・婚姻・離婚・死亡・転籍・その他） |   |                          |
| 請 求 理 由<br>(使いみち)   | ※具体的に書いてください。<br>使用目的 _____<br>提出先 _____  |                              |   |                          |
|   | ※相続の手続きなどで、具体的に必要な内容がわかっている場合は記入してください。<br>_____が 年 月 日死亡により _____の<br>手続きで死亡した人の 出生・婚姻 から 死亡 までのものが必要なため。                |                              |   |                          |
| 請 求 者   | ふりがな  | 生 年                          | 明治 大正 昭和 平成 令和                            |                          |
|   | 氏名  | 月 日                          | 年 月 日                                     |                          |
|   | 住所  |                              |   |                          |
|   | 昼間の連絡先 Tel  |                              |   |                          |
| 請求者と筆頭者との続柄（関係）   | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系親族（夫・妻・父・母・子・祖父・祖母・孫）<br><input type="checkbox"/> その他<br>( _____ ) |                              |   |                          |

※ 郵便申請する際は、「① この郵便申請書」「② 証明手数料(料金分の郵便定額小為替)」「③ 本人確認資料(免許証・保険証・住基カード等の写し)」「④ 返信用封筒(宛名を書き、切手を貼ったもの)」を同封してください。

※ 南種子町に本籍がない方が、親・祖父母等の戸籍を請求する場合は、その方との関係がわかる「戸籍」の添付が必要になります。

※ 本町では、平成20年10月4日から戸籍の電算化に伴い、戸籍が改製されております。それ以前に婚姻・離婚・死亡等で除籍になっている方は、現在戸籍に記載されておきませんので、平成改製原戸籍を請求してください。

※ 代理人が請求するときは、「委任状」が必要です。      ※ 返送先は、原則申請者の 住民登録地 です。

※ 請求先：〒891-3792 鹿児島県熊毛郡南種子町中之上 2793 番地 1 南種子町役場 戸籍係 Tel.0997-26-1111