

戸籍証明書等の請求書

令和 年 月 日

南種子町長 殿

※請求には本人確認資料が必要です。

① 請求者 (必要な方)	住所	電話番号	
	フリガナ 氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	*必要な戸籍(③欄)の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻)	<input type="checkbox"/> 直系尊属(父母または祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子または孫)
	*上記の關係に該当しない場合は、請求理由と添付書類が必要です。 【請求理由】 <input type="checkbox"/> 権利の行使・義務の履行のために請求する場合 () <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体に提出する場合 (提出先: 提出目的:) <input type="checkbox"/> その他の理由で請求する場合 () 【添付書類】 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 目的を記した書面 <input type="checkbox"/> その他()		

② 窓口に来た方 ※請求者(①欄)と違う場合に記入	住所	電話番号	
	フリガナ 氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	*代理人または使者の権限を証明する書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()		

③ 必要な戸籍の表示	本籍	南種子町
	筆頭者の氏名	*戸籍の最初に書かれている人です。 *筆頭者は死亡しても変わりません。
	必要な方の名前	*個人事項証明(戸籍抄本)の場合に記入

④ 証明書の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(謄本) *戸籍に記載されている全員		通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(抄本) *戸籍に記載されている一部の方		通
	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍 謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 昭和改製原戸籍 謄本・抄本		通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(謄本) <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(抄本)		通
	その他	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
		<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書(届書名: 届出日: 年 月 日)	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書(届書名:)		通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票(必要な住所:)	通	

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は刑罰が科せられます。(戸籍法)

本人確認書類欄	請求者: 免 保 住 パ その他()	使者 代理人: 免 保 住 パ その他()
---------	---------------------	------------------------