

南種子町自然の家

利 用 案 内

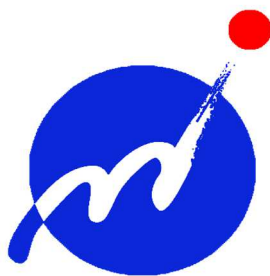
(令和6年3月以降版)



南 種 子 町 自 然 の 家

〒891-3706 鹿児島県熊毛郡南種子町島間5660番地2

TEL : 0997-26-4191 (FAX 兼用)



南種子町教育委員会社会教育課 (問い合わせ・申込先)

〒891-3792 鹿児島県熊毛郡南種子町中之上2793番地1

TEL : 0997-26-1111 (内線 273)

FAX : 0997-26-0708

E-mail : syakai4@town.minamitanetane.lg.jp

URL : <http://www.town.minamitanetane.kagoshima.jp/> (町 HP)

もくじ

1 はじめに

(1) 利用時間	7
(2) 休所日	
(3) 所在地	
(4) 主な施設・備品	
(5) 利用できる団体	8
(6) 活動計画・利用までの流れ	
(7) 利用に必要な経費	9
① 施設使用料	
② 空調使用料	
③ その他料金が発生する備品	
(8) 利用できる備品	10
① キャンプ関係	
② 炊飯活動関係	
③ 寝具関係	
④ ニュースポーツ関係	

2 生活について

(1) 寝具について	11
① シーツ・枕カバー・布団等の借用について	
② 寝場所づくりについて	
③ シーツ・枕カバー・布団等の返却について	
(2) 入浴・洗面について	12
① 入浴について	
② 洗面・歯磨きについて	
(3) 食事について	
① 炊飯活動について	
② 食堂について	
(4) ごみについて	13
① ごみの処理について	
② ごみの分別について	
(5) 清掃作業について	14
(6) その他	

3 緊急対応について

(1) 緊急対応	15
----------	----

4 関係書類について

(1) 使用許可申請書（規則第1号様式）	16
(2) 使用許可申請書変更申請書（規則第3号様式）	17
(3) 使用料減免申請書（条例第1号様式）	18
(4) 清掃チェック表	19

○南種子町自然の家 施設図	20
---------------	----

○南種子町上中市街地マップ	21
---------------	----

施設の様子

施設全景



宿泊室 1 : 40 畳



宿泊室 2 : 2 段ベッド 6 台



宿泊室 3 : 2 段ベッド 5 台



宿泊室 4 : 2 段ベッド 10 台



宿泊室 5 : 2 段ベッド 10 台



宿泊室 6 : 2 段ベッド 10 台



宿泊室 7 : 2 段ベッド 3 台



施設の様子

リネン室



建屋全景



食堂 1



食堂 2



炊飯棟全景



かまど：9基



炊飯棟水場 1



炊飯棟水場 2



施設の様子

シャワー室全景



男シャワー室洗面所



男子シャワー：4基



女シャワー室洗面所



女子シャワー：4基



五右衛門風呂全景



五右衛門風呂（男女各2基）



屋根付き広場



施設の様子

トイレ全景



男子トイレ



女子トイレ



洗濯機



体育館全景



体育館



体育館横倉庫



グラウンド



1 はじめに

南種子町自然の家は、平成5年3月に閉校となった旧島間中学校の跡地を改修し、平成7年8月に開所されました。

ロケットと鉄砲伝来のまち、南種子町。その海の玄関口である島間地区。

緑と海に囲まれた豊かな自然環境の中で、集団宿泊や野外活動等を通して自然とふれあい、人間相互のふれあいを深め、心身ともに健やかに育つことを目的とした研修施設です。

(1) **利用時間**

○日帰りの場合：午前9時から午後4時まで

○宿泊利用の場合：午前9時から使用終了日の午後4時まで

(温水シャワー・五右衛門風呂については、午後4時から午後9時まで)

※利用可能時間を越えて使用する場合は、事前に社会教育課(TEL:0997-26-1111)までご相談ください。

(2) **休所日**

○1月1日から同月4日まで及び12月28日から同月31日まで

○その他特別な理由がある日

(3) **所在地**

〒891-3706 鹿児島県熊毛郡南種子町島間 5660-2

TEL：0997-26-4191 (FAX 兼用：直通)

(4) **主な施設・備品**

○宿泊室(洋室7部屋：約100名収容)

【宿泊室1：40畳、宿泊室2：2段ベッド6台、宿泊室3：2段ベッド5台、
宿泊室4・5・6：2段ベッド10台、宿泊室7：2段ベッド3台】

○体育館(435㎡) ○運動場(9,836㎡)

○炊飯場(かまど：9基、調理用テーブル設置)

○食堂(2部屋 食堂1：36席、食堂2：36席、冷蔵庫は両部屋に設置)

○温水シャワー(男女各4基) ○五右衛門風呂(男女各2基)

○水洗トイレ(男：洋式2、小用5、多目的1)(女：洋式4、多目的1)

※トイレは1階のみ

※宿泊室全室と食堂、談話室は、冷暖房完備

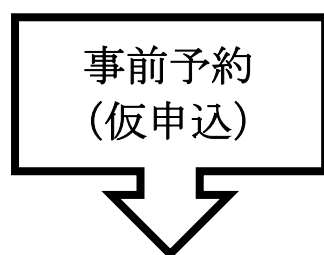
(5) **利用できる団体**

- 小学校・中学校及び高等学校の児童生徒並びにその指導者
- 子ども会等の少年団体及びその指導者
- その他町長が適当であると認めた団体

※原則、研修目的で5人以上の団体

※自主活動を原則としています。職員支援に関しては、事前にご相談ください。

(6) **活動計画・利用までの流れ**



○次年度の予約受付について

- ・・・前年度 9月上旬から ⇒町内学校・町内各団体
- ・・・前年度12月上旬から ⇒町外学校・町外各団体
- ・・・その後は、空き状況を確認のうえ、申し込み

※仮申し込みについては、電話か直接窓口にてお願いします。

Tel : 0997-26-1111 (南種子町教育委員会社会教育課)

自然の家使用許可申請書の作成

☆利用日が確定した団体は、南種子町ホームページより **第1号様式** をダウンロードし、申請書を作成

☆様式を郵送希望される団体は、ご相談ください。



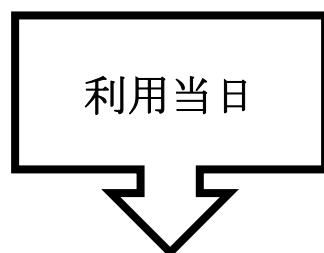
○使用許可申請書・活動計画書について

- ・・・利用日10日前までに提出をお願いします。(捺印したもの)
- ・・・活動計画書については、様式は任意です。

(活動のしおり等でも可)

※施設の下見を希望される団体は、事前に日程等ご相談ください。

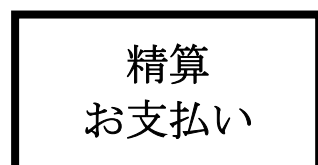
※利用当日までに人数や活動内容に変更がある場合は、ホームページより **第3号様式** をダウンロード・作成し、提出してください。



○自然の家到着後

- (引率者代表)・・・管理人へ利用人数等の報告
- (参加者)・・・・・・オリエンテーション、施設内の確認

※宿泊の際は、夜間管理人が常駐していますので、不明な点等ありましたら、管理人までお問い合わせください。



○使用料の支払いについて

(県内団体)・・・納付書により金融機関で支払い

(県外団体)・・・請求書により、指定口座にお振込又は、

来町時に、納付書により金融機関で支払い

※振込み手数料については、利用者負担です。

※原則前納ですが、状況に応じてご相談ください。

(7) **利用に必要な経費**

① 施設使用料（宿泊団体のみ徴収）

（税 込）

施設使用料	対 象	金 額
宿泊 (1人1泊)	幼児・小・中学生・高校生	330円
	青少年団体等の指導者	330円
	一般	440円

※南種子町内の利用団体には、減免措置があります。

※青少年団体等の指導者とは・・・学校の先生、少年団体の引率等

※施設使用料に、各用具使用料も含まれます。

施設使用料	・・・宿泊室、体育館、野外炊飯場、シャワー室、五右衛門風呂等
用具使用料	・・・炊飯用具、ニュースポーツの道具等

② 空調使用料

※空調を使用した場合、施設使用料に下記の料金が加算されます。

冷房を使用した場合 ⇒ 施設使用料の50%の金額を加算
暖房を使用した場合 ⇒ 施設使用料の30%の金額を加算

例) 小学生10名、指導者2名で2泊、冷房を使用した場合の施設使用料

施設使用料⇒330円×12名×2泊＝7,920円・・・①

空調使用料⇒①×50%＝3,960円・・・・・・・・・・②

合計使用料 ①＋②＝7,920＋3,960＝11,880円

③ その他料金が発生する備品

☆コインタイマー式洗濯機（2基）・・・1回100円

※施設で両替は受け付けておりません。小銭の準備をお願いします。

※洗剤については、ご持参ください。

★バーベキューセット・・・1式330円（炭は持参ください）

★飯ごう・・・1つ55円

※なお、★印については、研修目的外の使用のみ、料金を徴収します。

(8) **利用できる備品**

① キャンプ関係

- ・飯ごう（１８個）
 - ・バーベキュー道具（網，釜，火バサミ等 １０セット）
 - ・ランタン（４個）
 - ・ガーデンテーブル（１４台），ガーデンチェア（９８脚）
- ※キャンプファイヤーを希望の団体は，薪等をご持参ください。

② 炊飯活動関係

- ・イモノセット（３セット，調整機，ガスホース付）
- ・ガス釜（４升炊き，３升炊き 各１）
- ・鍋
- ・食器類（カレー皿，ご飯茶碗，味噌汁碗，小皿，箸，スプーン，コップ 等）
- ・各調理器具
- ・スポンジ，食器用洗剤，亀の子たわし

③ 寝具関係

- ・敷き布団（１００枚）
- ・掛け布団（５０枚：冬季）
- ・毛布（１５０枚：冬季）
- ・タオルケット（１００枚：夏季）
- ・枕（１００個）

※リネン室より，各自寝具を宿泊部屋へ運んで使用ください。

※シーツについては，２階踊り場に準備をします。布団を運ぶ際，お取りください。

夏季 ⇒ 敷き布団用１枚，枕用１枚

冬季 ⇒ 敷き布団用１枚，掛け布団用１枚，枕用１枚

④ ニュースポーツ関係

- ・ビーンボウリング（２セット）
- ・ディスクゴルフ（ゴール５つ，フリスビー２０枚）
- ・オーバルボール（１セット）
- ・室内ペタンク（２セット）
- ・ドッチビー（３枚）

2 生活について

(1) 寝具について

① シーツ・枕カバー・布団等の借用について

寝具は、2階リネン室にあります。

利用者が下記のとおり必要なものを準備し、宿泊室へ運んで使用してください。

夏季 ⇒ 敷き布団・タオルケット・枕・敷布団シーツ・枕カバー
冬季 ⇒ 敷き布団・毛布・掛け布団・敷き布団シーツ・掛け布団シーツ・枕カバー

② 寝場所づくりについて

(夏季)

- 1 敷き布団を敷く
- 2 敷き布団シーツをかける
- 3 タオルケットを準備する
- 4 枕を枕カバーに入れる
- 5 タオルケットとシーツの間に寝る

(冬季)

- 1 敷き布団を敷く
- 2 敷き布団シーツをかける
- 3 掛け布団シーツをかける
- 4 毛布をかける
- 5 掛け布団をかける
- 6 枕を枕カバーに入れる
- 7 シーツ間に寝る

③ シーツ・枕カバー・布団等の返却について

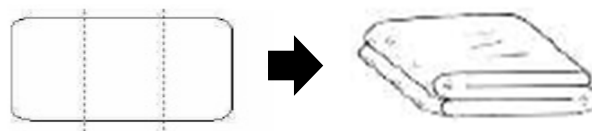
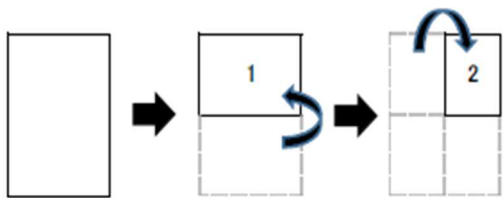
寝具類は、全て図のように畳み、下記のとおり返却をお願いします。

・敷き布団，掛け布団，毛布，寝具収納ケースは，リネン室に返却ください。

・タオルケット，シーツは，2階踊り場の返却スペースに置いてください。

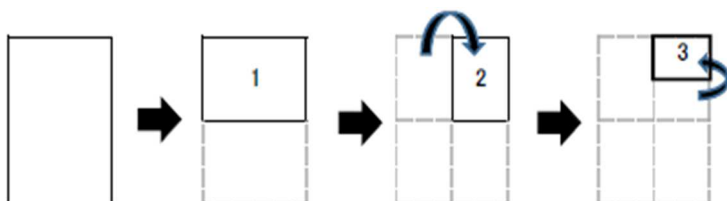
☆毛布・掛け布団の畳み方（4つ折）

☆敷き布団の畳み方（3つ折：S字型に）



☆タオルケットの畳み方（6つ折）

☆シーツ・タオルケット返却スペース



(2) **入浴・洗面について**

① 入浴について

○入浴時間：午後4時から午後9時まで（シャワー室，五右衛門風呂）

※入浴時間を超過して使用を希望する場合は，事前にご相談ください。

○施設にシャンプー・ボディーソープ等の入浴道具は備え付けていませんので，ご持参ください。

○所定の脱衣所をご利用ください。（シャワー室の洗面所では脱衣を行わないこと）

○シャワー室，五右衛門風呂への忘れ物が多く見受けられますので，持ち物にはしっかりと記名してください。

② 洗面・歯磨きについて

○シャワー室洗面所もしくはトイレ手洗い場，野外炊飯場洗い場にて行ってください。

※2階宿泊部屋には，水場はありません。

(3) **食事について**

① 炊飯活動について

○自然の家では，食事の提供は行っていません。原則，炊飯活動を取り入れていただくことになります。

※炊飯活動で利用できる器具等については，P10の備品一覧をご確認ください。

なお，食材の調達や，お弁当の注文などは，利用団体にておこなってください。

② 食堂について

○自然の家には，食堂は2部屋あります。席数については，下記のとおりです。

☆食堂1 ⇒ 36席（冷蔵庫・食器棚・空調設置）

☆食堂2 ⇒ 36席（冷蔵庫・食器棚・空調設置）

※施設利用人数によって，2部屋使用することも可能です。

※ガーデンテーブルチェアを用いて，屋根付き広場で食事をすることも可能です。

(4) ごみについて

① ごみの処理について

○活動中に出たごみは、原則、利用団体による持ち帰りとなります。

※島外からの利用団体で、持ち帰りが困難な団体につきましては、事前にご相談ください。

② ごみの分別について

○ごみの持ち帰りが困難な場合、分別方法は下記のとおりです。しっかりと分別がなされていない際は、お引き受けできないため、分別にご協力をお願いします。

☆ゴミの分別方法・種類

燃やせるごみ	・プラスチック製品（容器包装類の外装フィルム、容器類のプラスチック製キャップ等） ・容器包装類のボトル（シャンプーボトル、液体洗剤容器 等） ・革・ゴム類製品類、リサイクルできない紙類（写真、カラーコピー用紙、アルミ紙等） ・その他燃やせるもの（タバコの吸殻、保冷剤、使い捨てライター 等）
生ごみ	調理くず、料理残し、卵の殻等（※ビニール類や楊枝が混ざらないようご注意ください）
ダンボール	ガムテープ、ビニール、送り状、金具等は取り外す
新聞紙	新聞紙に挟み込まれているチラシは取り分ける
紙パック	「紙パック」の識別表示があるもの 中身は取り除き、しっかりと洗浄する 紙パックの内側がアルミ箔の場合、「燃やせるゴミ」で出す
ペットボトル	「ペットボトル」の識別表示があるものキャップ、ラベルは取り外し、燃やせるゴミ しっかりと洗浄し、 <u>潰さず</u> 出す
ビン	「無色透明ビン」「茶色ビン」「その他の色のビン」に分ける。キャップは必ず取り外す
缶	「アルミ缶」「スチール缶」の識別表示があるもの ラベルが付いているものは外す
トレイ類	発泡スチロール、白色トレイ（納豆の容器やカップ麺等の容器含む）等
雑金属	金属製のキャップ・ふた類、釘・画鋸・ホッチキスの針 等

※その他、不明な物については、お問い合わせください。



お願いしまちゅー

(5) **清掃作業について**

○退所前に、利用した箇所は全て清掃してください。

(宿泊部屋、体育館、炊飯場、食堂、廊下、シャワー室、トイレ 等)

☆「入所した時よりも退所する時の方がきれい」へ、協力をお願いします。

○19ページ「自然の家清掃チェック表」を参照してください。

○掃除機はリネン室に、廊下用のほうきは宿泊棟階段下に置いております。

(6) **その他**

○入所および退所される際は、管理人へお知らせください。

○宿泊棟へ入られる際は、靴の土等はしっかり落としてからお入りください。

○車やマイクロバス等でお越しの利用者様は、グラウンドへの車両の進入はお控えください。なお、大型バスでお越しの際は、事前にお知らせください。

○かまどやガスを使用する際は、火傷や怪我には十分ご注意ください。

○施設内の備品等を破損した場合、速やかに管理人へ届け出てください。

○使用した備品については、それぞれ元の場所に直してください。

○廊下を走る、大声を出すなどの周りに迷惑をかけるような行為は、お控えください。

○連日で宿泊する団体様は、宿泊部屋の荷物や布団の整理に心がけてください。

○施設内は原則禁酒です。なお、希望者は事前にご相談ください。

○喫煙については、所定の位置にて行ってください。

○その他、不明な点等ありましたら、自然の家管理人か、南種子町教育委員会社会教育課自然の家担当までお問い合わせください。

3 緊急対応について

(1) 緊急対応

○万が一，傷病や事故等が発生した場合，参考にしてください。

※病院の手配・搬送については，各団体でお願いします。

※利用者の氏名・年齢・持病等を一覧にまとめておくと，もしもに備えられます。

☆病院等

病院・医院名	住所・連絡先
公立種子島病院	南種子町中之上 1700-22 TEL : 0997-26-1230
ともファミリークリニック	南種子町中之上 3038-2 TEL : 0997-24-1129
田上診療所	中種子町野間 5306-11 TEL : 0997-27-0325
種子島医療センター	西之表市西之表 9952-1 TEL : 0997-22-0260

☆救急等

機関名	住所・連絡先
火事・救急	119
消防南種子分遣所	南種子町中之上 2456-1 TEL : 0997-26-1060
警察	110
種子島警察署	西之表市西之表 16381-9 TEL : 0997-22-0110
種子島警察署南種子交番	南種子町中之上 2790 TEL : 0997-26-0282

○応急手当セットは施設にも備え付けていますが，利用団体においても，ご準備ください。

○大きい地震が発生し津波が到達する恐れがある際は，高台に避難します。

管理人の指示に従い，速やかに避難をお願いします。（自然の家 海拔 19 m）

○炊飯活動で火や包丁を使用する際は，事前に団体においてKYT（危険予知トレーニング）を取り入れ，子ども達への安全教育，怪我の事前防止に取り組んでください。

4 関係書類について

別記第1号様式（第5条第1項関係）

課 長	係 長	係

南種子町自然の家使用許可申請書

令和 年 月 日

南種子町長 殿

団 体 名

代表者名

印

南種子町自然の家の使用許可を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

使用団体名								
代 表 者 名				電話番号				
住 所		〒						
使 用 目 的								
使 用 日 時		自 至 月 日 () ; 月 日 () ;				泊 日	日帰り	
使 用 者 数			幼 児	小学生	中学生	高校生	一 般	合 計
		男						
		女						
		計						
使 用 施 設			炊飯場	温 水 シャワー	体育館	運動場	五右衛門 風呂	空調
	宿 泊	宿泊室						
		テント						
日帰り								
借用予定の 道 具								
研 修 日 程		別紙のとおり						
備 考								

※ 計画書（日程書）を添えて提出して下さい。

課 長	係 長	担当者

南種子町自然の家使用許可変更申請書

令和 年 月 日

南種子町長 殿

団 体 名

代表者名

印

南種子町自然の家の使用内容を変更したいので、下記のとおり申請します。

記

使用団体名			
代 表 者 名		電話番号	
住 所	〒		
変 更 内 容			
変 更 理 由			
備 考			

※ 使用許可証を添付すること。

南種子町自然の家の使用料減免申請書

令和 年 月 日

南種子町長 殿

団 体 名

代表者名

印

使用料の減免を受けたいので、次のとおり申請します。

許 可 番 号	許 可 第 号						
使用責任者住所 氏名及び連絡先	(電話)						
使 用 目 的							
使 用 日 時							
使用する施設名							
使 用 人 員	区 分	幼	小	中	高	一 般	合 計
	男						
	女						
	計						
減 免 理 由							

(2) 清掃チェック表

自然の家 清掃チェック表

使用日 年 月 日 使用団体名 _____

後片付けが出来ていない場合は、再度後片付けをお願いする事もあります。

次の団体の方々が気持ちよく使えるよう、下記のチェック項目に添って後片付けをお願いします。

チェック欄	チェック項目
	使用した部屋の掃除、廊下や階段の掃除はしましたか。
	使用した布団シーツ、枕カバー、タオルケットは畳んで一ヶ所にまとめましたか。
	使用した布団や枕、宿泊室6へ綺麗になおしましたか。
	炊事棟の流し、床掃除はしましたか。生ごみや残飯は残っていませんか。
	シャワー室の掃除はしましたか。
	五右衛門風呂の掃除はしましたか。(利用団体のみ)
	トイレの掃除はしましたか。
	冷蔵庫に持ち込んだ物は残っていませんか。
	使用した備品や食器類は、あるべき場所に直しましたか。
	持ってこられたものは、すべて持ち帰りましたか。忘れ物はありませんか。
	生ごみ・廃油・ごみ等は、持ち帰りましたか。
	空調を止めましたか。
	電気を消しましたか。
	戸締り(ドア・窓)をしましたか。

※代表の方は、チェック項目を確認し、チェック欄に記入してください。

※終了後、チェック表を管理人室へご提出ください。その後、管理人と確認作業を行います。

管理人確認 氏名 _____ 印 _____



南種子町自然の家 利用案内

南種子町・南種子町教育委員会
〒891-3792 鹿児島県熊毛郡南種子町中之上 2793-1
TEL : (0997) 26-1111 (内線 273)

編 集
南種子町教育委員会社会教育課