

# 委任状

南種子町長 殿

平成 年 月 日

私, 住 所 .....

フリガナ  
氏 名 ..... 印

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日 ..... は,

私からみて,

- 夫・妻       父母・祖父母       子・孫  
 兄弟姉妹       その他( )

の関係にある下記の者を代理人と定め,

代 理 人	住 所
	氏 名
	生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

次の証明の請求・受領を委任します。

●所得・納税に関する証明

- 所得証明書 (  一般用       児童手当用       その他指定様式 )  
 課税証明書       非課税証明  
 納税証明       特別徴収指定(予定)証明書

●固定資産税に関する証明

- 無資産証明書       資産証明書       評価証明書  
 土地証明書(車庫証明)       公課証明書  
 固定資産税名寄兼課税台帳写し

<注意事項>

**\*委任状は、必ず本人(委任する人)が記入のうえ、押印してください。**

**\*代理人の方は、窓口で証明書を請求する際に、代理人の認印と本人確認の書類が必要です。下記の書類をご持参ください。**

- 〔1〕住民基本台帳カード・旅券・運転免許証・その他官公署が発行した免許証若しくは許可証・資格証などの本人の写真が貼付されたもの  
〔2〕上記〔1〕がない場合は、健康保険証・年金手帳などの組み合わせにより本人確認ができるもの