

証明書交付・公図・公簿閲覧申請書

平成 年 月 日

南種子町長 へ

申請者	住所 (所在地)	南種子町	番地	電話番号
	フリガナ			生年月日
	氏名 (法人名)		印	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

窓口に来られた方	住所 (所在地)	南種子町	番地	電話番号
	フリガナ			生年月日
	氏名 (法人名)		印	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	代理人・使者の権限を証する書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()		

↑ ※窓口に来られた方が申請するのであれば記入の必要はありません。

どなたの証明ですか	住所 (所在地)	南種子町	番地	電話番号
	フリガナ			生年月日
	氏名 (法人名)			明治・大正・昭和・平成 年 月 日

使用目的	民間機関	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他()		
	公的機関	<input type="checkbox"/> 扶養関係 <input type="checkbox"/> 児童手当申請 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 法務局登記 <input type="checkbox"/> 町営・県営住宅入居申し込み <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査 <input type="checkbox"/> その他()		

<注意> 代理の方が申請される場合は、委任の旨を証する書面(委任状)が必要となります。なお、委任されたかどうか電話で確認させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

必要な証明書の種類

- 所得・納税に関する証明
- 所得証明書 () 通 平成 年分()
 (一般用 児童手当用 その他指定様式) 平成 年分()
- 課税証明書 () 通 平成 年分()
- 非課税証明書 () 通 平成 年分()
- 納税証明書 () 通

- 固定資産税に関する証明 平成 年1月1日現在
- 無資産証明書 () 通
- 資産証明書 () 通
- 評価証明書 () 通
- 土地証明書(車庫証明) () 通
- 公課証明書 () 通
- 固定資産税名寄帳兼課税台帳写し () 通
- 字絵図交付 土地・家屋台帳閲覧

必要な証明で一部の場合や字絵図交付、土地・家屋台帳閲覧を申請される方については、必要な土地・家屋の等の所在地をご記入ください。

大字	字	地番
その他の証明	() 通	

※申請者以外の名義の証明を申請する場合には、使用目的の証拠書類を求めることがあります。
 ※申請には本人確認が必要です。確認書類の提示を求めます。ご協力ください。

* 本人確認書類欄	・免許証・保険証 ・その他()	確認番号()
-----------	---------------------	---------