【証明書請求用】

委　任　状

南種子町長　殿

令和　　年　　月　　日

私，住　所

フ リ ガ ナ
氏　名　　㊞

生年月日　明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日　は，

私からみて，

□夫・妻　　□父母・祖父母　　□子・孫

□兄弟姉妹　　□その他（　　）

の関係にある下記の者を代理人と定め，

代 理 人	住　所
	氏　名
	生年月日　明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日

次の証明の請求・受領を委任します。

●所得・納税に関する証明

□　所得証明書　　□　課税証明書　　□　特別徴収指定（予定）証明書

□　納税証明　　□　完納証明

●固定資産税に関する証明

□　無資産証明書　　□　資産証明書　　□　評価証明書

□　土地証明書（車庫証明）　　□　公課証明書

□　固定資産税名寄兼（補充）課税台帳写し

＜注意事項＞

＊委任状は，必ず本人（委任する人）が記入のうえ，押印してください。

＊代理人の方は，窓口で証明書を請求する際に，代理人の認印と本人確認の書類が必要です。下記の書類をご持参ください。

〔1〕住民基本台帳カード・旅券・運転免許証・その他官公署が発行した免許証若しくは許可証・資格証などの本人の写真が貼付されたもの

〔2〕上記〔1〕がない場合は，健康保険証・年金手帳などの組み合わせにより本人確認ができるもの