埋蔵文化財センター保管資料貸出（変更）許可申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　　月　　　日

南種子町教育委員会　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　次のとおり，南種子町埋蔵文化財センターの保管資料の貸出し（変更）の許可を申請

します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 |  |
| 利用期間 | 令和　　年　　月　　日　午前・午後　　時　　分から令和　　年　　月　　日　午前・午後　　時　　分まで |
| 利用場所 | （館内・館外） |
| 利用方法（利用内容） |  |
| 貸出資料 | 資　料　の　名　称 | 点　数 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

埋蔵文化財センター保管資料貸出（変更）許可書

上記の申請について，保管資料の貸出しを（変更）を許可します。

令和　　　年　　　月　　　日

南種子町教育委員会　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 許可条件 | 1.埋蔵文化財等を毀損し，又は滅失したときは，損害を賠償する。2.上記目的以外の用途には，使用しないこと。 |

（注）この許可書は，埋蔵文化財等を搬出する際，係員に提示すること。